



УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГУ «Основной средней школы села
Белое Озеро» по Шортандинскому району
управления образования Акмолинской области»
Каралькевич С.А.

**План работы
школьного методического объединения учителей
на 2023-2024 уч. год.**

Методическая тема школы: «Овладение методами диагностики и мониторинга за качеством знаний»

Цель методической работы:

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их эрудиции и компетенции в соответствующей образовательной области и методики преподавания предмета.

Основные задачи на 2023-2024 учебный год

1. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
2. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых информационных технологий.
3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.

Тема методического объединения учителей:

«Эффективность работы учителей по обеспечению качественного образования»

Цель работы ШМО:

Совершенствование качества преподавания всех предметов в школе путем внедрения современных образовательных технологий.

Задачи ШМО:

1. Повысить методический уровень обучения по предметам, уровень научно-теоретической, методической и психолого-педагогической подготовки учителей, их коммуникативной культуры. Совершенствовать качество современного урока как основного звена учебного процесса на основе внедрения современных инновационных технологий.
2. Создать мотивационные условия для повышения учителями ШМО квалификационных категорий и участие в творческих конкурсах.

3. Повысить эффективность деятельности членов методического объединения по созданию оптимальных условий для получения школьниками качественного основного и начального образования при сохранении их здоровья.
4. Повысить качество знаний учащихся по предметам и создать научную базу знаний у учащихся выпускных классов для успешной сдачи итоговой аттестации по предметам.
5. Активизировать самообразовательную деятельность учителя.

Направления работы МО:

- Повышение квалификации педагогов
- Изучение и внедрение новых педагогических технологий
- Работа с одаренными и слабоуспевающими детьми
- Распространение педагогического опыта
- Мониторинг качества обучения

Формы методической работы МО:

- проведение заседаний: октябрь, декабрь, февраль, апрель, май.
- осуществление внутри школьных мониторингов преподавания предметов.
- подготовка и проведение недельных декад.
- работа учителей над темами самообразования
- организация и проведение открытых уроков по предмета
- отчеты о посещенных курсах
- участие в подготовке педагогических советов по методической теме школы
- участие в различных олимпиадах, конкурсах.

Ожидаемый результат:

- Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.
- Совершенствование учебного процесса в рамках реализации проекта модернизации общего образования.
- Повышение интереса учителей к обобщению и распространению педагогического опыта.

Методические темы, над которыми работают учителя ШМО

| № | Ф.И.О | Методическая тема | Форма отчета | Результат |
|----|--------------------|--|--------------------|---|
| 1 | Азимбаева А.Д. | «Использование интернет-ресурсов для повышения эффективности обучения на уроках английского языка» | доклад | Повышение эффективности обучения школьников. |
| 2. | Батыргалиев К.Б. | «Развитие интереса к истории через изучение истории родного края» | Обмен опытом | Стимулировать интерес учащихся к краеведению |
| 4. | Кенсминавичус П.М. | «Метод проектов на уроках географии » | Обмен опытом | Повышение качества обучения детей на уроках географии . |
| 5. | Ахметова Н.С. | «Развитие функциональной грамотности учащихся на уроках биологии и химии» | Доклад | Формирование познавательных способностей и умений |
| 6. | Каралькевич С.А. | «Использование ИКТ на уроках русского языка и литературы» | доклад | Развитие навыков работы с ИКТ на уроках на уроках русского языка и литературы |
| 7 | Утте Т.С. | «Как методически правильно организовывать работу в малокомплектном классе» | Доклад | Повышение эффективности обучения школьников. |
| 8 | Миллер Е.Н. | «Развитие творческих способностей учащихся (в рамках реализации программы «Одаренные дети»)» | Семинар-практикум. | Система работы с детьми с повышенными интеллектуальными способностями |

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| №п/п | Содержание мероприятий | Сроки | Ответственные | Реализация | Коррекция |
|---|---|-----------------|------------------|----------------------|-----------|
| Организационная работа | | | | | |
| 1. | Изучение учебных программ по обновленному содержанию, изучение инструктивно – методического письма, проверка наличия учебно-методического обеспечения. | август | Руководитель м/о | Информация | |
| 2. | Уточнение нагрузки учителей м/о | Август | Руководитель м/о | | |
| 3. | Уточнение списков педагогов: записавшихся на курсы повышения квалификации; подавших заявление на повышение или подтверждение квалификационной категории. | сентябрь | | | |
| | | август | Руководитель м/о | Списки | |
| 4. | Подготовка кабинетов к началу нового учебного года | август | Учителя м/о | Акт комиссии | |
| 5. | Участие в педагогическом совете | август | Учителя м/о | Протокол пед. совета | |
| 6. | Внесение корректив в план работы м/о на новый учебный год | август | Руководитель м/о | План работы м/о | |
| 7. | Составление графика открытых уроков и внеклассных мероприятий учителей | сентябрь | Руководитель м/о | График | |
| Общешкольные мероприятия и заседания шмо | | | | | |
| 8. | Педагогические советы | По плану | Администрация | Протокол | |
| 9. | Методические советы | По плану | Администрация | Протокол | |
| 10. | Предметная неделя | Середина января | Руководитель м/о | Отчет | |
| 11. | Заседания м/о | По плану | Руководитель м/о | Протокол | |
| Учебно – воспитательная работа | | | | | |
| 12. | Проверка наличия учебников у учащихся | сентябрь | учителя | Справка | |

| | | | | | |
|----------------------------|---|------------------------------------|------------------|---------------------------|--|
| 13. | Составление графика текущих СОР,СОЧ | Сентябрь январь | Руководитель м/о | График | |
| 14. | Согласование календарно – тематического планирования и факультативов. | Август | Руководитель м/о | КТП | |
| 15. | Проведение суммативных работ | По плану внутри школьного контроля | Директор школы | Справка | |
| 16. | Срезы знаний учащихся | По плану | Директор школы | Справка | |
| 17. | Подготовка и проведение предметных олимпиад, открытых уроков внеклассных мероприятий и т.п. в рамках предметной недели. | По плану | Руководитель м/о | Отчет | |
| 18. | Посещение уроков по плану преемственности между средним и старшим звеном. | По плану | Учителя | Отчет | |
| 19. | Согласование экзаменационных материалов для проведения аттестации учащихся | Апрель-май | Руководитель м/о | Экзаменационные материалы | |
| 20. | Отчеты учителей – предметников по результатам успеваемости и выполнению учебных программ. (по полугодиям) | Январь, май | Учителя м/о | Справка — отчет | |
| 21. | Составление информационно-аналитических справок по результатам аттестации учащихся | июнь | Руководитель м/о | Справка | |
| Методическая работа | | | | | |
| 22. | Проведение заседаний м/о | 5 раз в год | Руководитель м/о | Протокол | |
| 23. | Составление графика проведения семинаров, круглых столов и т.д. в м/о | сентябрь | Руководитель м/о | График | |
| 24. | Круглый стол «Использование новых технологий в преподавании предметов» | январь | Руководитель м/о | Справка | |
| 25. | Создание копилки методических материалов. | В течение года | учителя | Отчет | |
| 26. | Оформление аттестационных материалов | В течение года | Руководитель м/о | | |
| 27. | Подача заявлений на подтверждение или повышение квалификационной категории | май, | учителя | Заявления | |

| | | | | | |
|-----|--|--------------|---------------------------|----------|--|
| 28. | Составление списков педагогов, аттестующихся в текущем учебном году | май | Руководитель м/о | Список | |
| 29. | Составление списков педагогов для прохождения курсовой переподготовки в следующем учебном году | май | Руководитель м/о | Список | |
| 30. | Отчеты учителей м/о по работе с разными категориями учащихся | 4 раза в год | Учителя | Отчет | |
| 31. | Анализ работы м/о | июнь | Руководитель м/о | Отчет | |
| 32. | Планирование работы м/о на следующий учебный год | июнь | Руководитель м/о | План | |
| 33. | Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителей | По графику | учителя | Протокол | |
| 34. | Творческие отчеты учителей, посещающих курсы повышения квалификации | По графику | Руководитель м/о, учителя | протокол | |